

STATUT

**ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 14
im. prof. Marii Grzegorzewskiej**

Statut stanowi załącznik do uchwały RP nr 19/2024/2025 z dn. 25 lutego 2025 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I -	NAZWA I TYP SZKOŁY	str. 4
Rozdział II -	CELE I ZADANIA SZKOŁY	str. 5
Rozdział III -	ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	str. 6
Rozdział IV -	ORGANY SZKOŁY	str. 10
Rozdział V -	PRACOWNICY SZKOŁY	str. 17
Rozdział VI -	UCZNIOWIE	str. 18
Rozdział VII -	RODZICE	str. 20
Rozdział VIII -	REKRUTACJA	str. 21
Rozdział IX -	ZASADY OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW	str. 21
Rozdział X -	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	str. 24

ROZDZIAŁ I NAZWA I TYP SZKOŁY

§ 1

1. Siedziba Zespołu Szkół Specjalnych nr 14 im. prof. dr hab. Marii Grzegorzewskiej mieści się na osiedlu Sportowym 28 oraz osiedlu Górali 18 w Krakowie.
2. Organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kraków Plac Wszystkich Świętych 3-4.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie ul. Szlak 73

§ 2

1. W skład Zespołu Szkół Specjalnych nr 14 wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 71;
 - 2) Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna nr 31;
 - 3) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy nr 1.
2. W celu pełnej realizacji zadań w Szkole funkcjonują wczesne wspomaganie rozwoju, warsztaty szkolne, kwalifikacyjne kursy zawodowe, świetlica, biblioteka, stołówka.
3. Jednostki wymienione w pkt. 1 ppkt 1-3 funkcjonują zgodnie z odrębnymi obowiązującymi Statutami.

§ 3

1. Nazwy szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Specjalnych nr 14 składają się z nazwy danej szkoły i nazwy Zespołu Szkół.
2. W nazwie Zespołu Szkół i nazwach poszczególnych szkół umieszczonych na tablicach urzędowych, sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalna”.

§ 4

1. Ilekroć w niniejszym Statucie Szkoły będzie mowa o :
 - 1) **Uczniach**, należy przez to rozumieć uczniów klas I-VIII Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 71, klas I-III Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej nr 31, klas I-III Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy nr 1;
 - 2) **Dyrektorze Szkoły**, należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych nr 14;
 - 3) **Szkole** bez określenia typu szkoły należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych nr 14 (ZSS 14);
 - 4) **Nauczycielach**, bez określeń szczegółowych, należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych;
 - 5) **Radzie Pedagogicznej**, kolegialny organ szkoły złożony z wszystkich pracowników pedagogicznych ZSS nr 14;
 - 6) **Rodzicach**, należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

7) **Statucie**, należy przez to rozumieć Statut ZSS nr 14.

§ 5

1. Zespół Szkół Specjalnych nr 14 kształci dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a także uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i program profilaktyki, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na poszczególnych etapach kształcenia;
- 2) kształtuje odpowiednie postawy, zapewnia integrację ze środowiskiem rówieśniczym i przygotowuje do życia w integracji ze społeczeństwem;
- 3) tworzy właściwe warunki do osiągnięcia możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów, w dostępnym im zakresie i za pomocą specjalnych metod dostosowanych do poszczególnych etapów nauczania;
- 4) otacza opieką i zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom podczas zajęć programowych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Szkoły oraz udziela pomocy rodzicom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo-opiekuńczych.

§ 7

1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego. Działania te dotyczą:

- 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
- 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
- 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
- 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
- 5) zarządzania Szkołą.

2. Szkoła realizuje zadania poprzez:

- 1) prowadzenie działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i rewalidacyjnej, w tym realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego w sposób zapewniający optymalne przygotowanie do samodzielności w życiu;
- 2) realizowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, uwzględniających zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego w tym prowadzenie zajęć specjalistycznych, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 3) umożliwianie uczniom rozwoju ich zainteresowań i uzdolnień poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 4) wykorzystanie w procesie nauczania i wychowania najnowszych osiągnięć z zakresu pedagogiki,
- 5) stałą współpracę z rodzicami, organizacjami społecznymi i placówkami wspomagającymi rozwój dziecka oraz sprawującymi nad nim opiekę;
- 6) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w zakresie diagnostyki, profilaktyki, udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i orzecznictwa;
- 7) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej;
- 8) odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
- 9) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania i wychowania oraz ochronę i promocję zdrowia;
- 10) zapewnienie opieki uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej oraz wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
- 11) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

§ 8

1. Szczegółowe cele i zadania kształcenia określone są w podstawach programowych poszczególnych przedmiotów nauczania dla każdego rodzaju szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opracowuje program wychowawczo- profilaktyczny dostosowany do potrzeb uczniów na danym etapie nauczania z uwzględnieniem opinii Rady Rodziców, aktualizowany zgodnie z potrzebami na dany rok szkolny.
3. W szkole mogą być prowadzone innowacje i projekty pedagogiczne.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 9

1. Podstawą organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora na podstawie szkolnego planu nauczania do 30 kwietnia każdego roku, zatwierdzony przez organ prowadzący Szkołę i plan pracy Szkoły przyjęte uchwałą przez Radę Pedagogiczną. Arkusz sporządzany jest w formie elektronicznej.
2. W arkuszu organizacji umieszcza się w szczególności liczbę pracowników, w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych i rewalidacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne, może

w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 10

1. Organizację obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji na dany rok szkolny z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 11

1. Dyrektor Szkoły zatwierdza szkolne plany nauczania dla poszczególnych etapów nauczania w oparciu o ramowe plany nauczania.

§ 12

1. Szkoła zapewnia opiekę i bezpieczeństwo uczniom:

- 1) w czasie lekcji i przerw międzylekcyjnych, wyjść na obiady, zorganizowanych zajęć pozaszkolnych (wycieczek, wyjazdów);
- 2) w trakcie zajęć świetlicowych;
- 3) podczas zajęć rewalidacyjnych i innych pozalekcyjnych prowadzonych przez Szkołę.

2. Nauczyciele i wychowawcy w trakcie przerw międzylekcyjnych pełnią dyżury według opracowanego harmonogramu zgodnie z potrzebami.

3. W szkole praca nauczycieli i wychowawców wspierana jest przez nadzór pracowników obsługi, którzy opiekują się uczniami, kontrolują ich wejście i wyjście oraz nadzorują pobyt osób obcych na terenie budynku.

4. Budynek Szkoły jest monitorowany, a obraz z zapisu kamer wykorzystywany jest do nadzoru, oceny stanu bezpieczeństwa i wyjaśniania sytuacji problemowych.

5. Szkoła współpracuje z instytucjami wspomagającymi pracę wychowawczą i opiekuńczą.

6. Podczas zajęć z wykorzystaniem dostępu do Internetu podejmuje się działania zabezpieczające przed dostępem do treści zagrażających prawidłowemu rozwojowi uczniów poprzez instalację i aktualizację oprogramowania zabezpieczającego.

§ 13

1. Szkoła prowadzi bibliotekę, która jest pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, lektury podstawowe i uzupełniające, materiały ćwiczeniowe, czasopisma, zbiory multimedialne i inne materiały biblioteczne.

2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także studenci odbywający praktyki pedagogiczne w szkole.

3. Biblioteka jest czynna w godzinach umożliwiających uczniom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

4. Szczegółowe zadania bibliotekarza określone są zakresem czynności.

5. Nauczyciele - bibliotekarze pracują w oparciu roczny plan pracy, zgodny z planem pracy Szkoły.

6. Zasady współpracy z nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami określa regulamin pracy biblioteki.

§ 14

1. Szkoła organizuje opiekę i pomoc materialną w tym dofinansowanie do posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, w miarę dostępnych środków i zgodnie z obowiązującymi przepisami szczegółowymi w tym zakresie.

§ 15

1. Profilaktyka zdrowotna i pomoc przedlekarska w Szkole sprawowana jest na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 16

1. Do realizacji celów statutowych Szkoła posiada:

- 1) sale lekcyjne i warsztatowe;
- 2) gabinety i sale do prowadzenia zajęć specjalistycznych;
- 3) świetlicę szkolną;
- 4) bibliotekę i czytelnię, internetowe centrum informacji multimedialnej;
- 5) salę gimnastyczną i boisko szkolne;
- 6) stołówkę;
- 7) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
- 8) pomieszczenia dla administracji i obsługi Szkoły.

2. Szkoła może udostępniać urządzenia, pomieszczenia i obiekty sportowe osobom trzecim na warunkach określonych przez Dyrektora. Udostępnienie bazy może nastąpić pod warunkiem, że w pierwszej kolejności baza ta zabezpieczy statutowe zadania Szkoły.

3. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę.

§ 17

1. W szkole działa Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka przy Zespole Szkół Specjalnych nr 14 zwany dalej WWRD.

2. Zespół WWRD realizuje zajęcia z wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w zakresie:

- 1) diagnoza integracji sensorycznej;
- 2) terapia integracji sensorycznej;
- 3) terapia pedagogiczna;

- 4) diagnoza psychologiczna;
- 5) terapia psychologiczna;
- 6) diagnoza logopedyczna;
- 7) terapia logopedyczna;
- 8) zajęcia motoryczne;
- 9) zajęcia grupowe.

3. Zajęcia kierowane są do dzieci w wieku przedszkolnym w celu pobudzania psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole. Warunkiem korzystania dziecka z zajęć jest złożenie przez rodzica lub prawnego opiekuna oświadczenia o woli skierowania dziecka na zajęcia.

4. Zespół WWRD działa od poniedziałku do piątku w godzinach pracy szkoły.

5. Zajęcia wczesnego wspomaganie świadczone są przez terapeutów.

§ 18

1. W szkole może działać Szkolny Wolontariat.

2. Celami głównymi Szkolnego Wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.

3. Działania Szkolnego Wolontariatu adresowane są do:

- 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Szkoły);
- 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
- 3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.

4. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie Szkolnego Wolontariatu:

- 1) Dyrektor Szkoły:
 - a) powołuje opiekuna Szkolnego Wolontariatu;
 - b) nadzoruje i opiniuje działanie Szkolnego Wolontariatu;
- 2) Opiekun Szkolnego Wolontariatu- nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję;
- 3) Wolontariusze stali - uczniowie Szkoły współkoordynujący poszczególne akcje.

5. Działalność Szkolnego Wolontariatu może być wspierana przez:

- 1) wychowawców oddziałów wraz z ich klasami;
- 2) nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- 3) rodziców;
- 4) inne osoby i instytucje.

6. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Wolontariatu reguluje odrębny regulamin.

ROZDZIAŁ IV ORGANY SZKOŁY

§ 19

1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniów.

2. Każdy z organów wymienionych w pkt.1 działa zgodnie z ustawą o systemie oświaty. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem Szkoły.

§ 20

1. Dyrektor Szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny i nie rzadziej niż dwa razy w roku przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski ze sprawowanego nadzoru;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) Dyrektor Szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły lub placówki. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego;
- 5) przepis ust. 4 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły;
- 6) Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach kompetencji stanowiących;
- 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych oraz instytucjami kształcenia nauczycieli;
- 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów przeprowadzanych w Szkole i dopuszcza do użytku szkolnego zaproponowany przez nauczyciela program nauczania przedmiotu oraz w terminie do 30 września każdego roku szkolnego zatwierdza program wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
- 10) za zgodą organu prowadzącego Szkołę, po zasięgnięciu opinii Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy, ustala zawody, w których kształci Szkoła;
- 11) stwarza warunki do działania w Szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
- 12) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim w wykonywaniu swoich zadań;
- 13) współpracuje z pielęgniarką sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą.

2. Dyrektor zobowiązany jest do stosowania zasad gospodarki finansowej:

- 1) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
- 2) jest upoważniony do zaciągania zobowiązań finansowych w ramach posiadanych środków określonych w planie rzeczowo-finansowym;
- 3) zawierane umowy powinny posiadać podpis głównego księgowego.

3. Do zakresu obowiązków Dyrektora należy:

- 1) prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) odpowiedzialność za powierzony majątek i jego należyte zabezpieczenie przed kradzieżą i dewastacją;
- 3) terminowe przeprowadzanie i rozliczanie inwentaryzacji majątku;
- 4) ustalenie pracowników odpowiedzialnych materialnie i służbowo za powierzony majątek.

4. Dyrektor ZSS nr 14 ponosi odpowiedzialność za:

- 1) terminowe sporządzanie planów finansowo-rzeczowych;
- 2) wydatkowanie środków publicznych na realizację zadań w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów;
- 3) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych;
- 4) prawidłową organizację kontroli zarządczej;
- 5) właściwą gospodarkę drukami ścisłego zarachowania;
- 6) instrukcję obiegu dokumentów, zakładowy plan kont oraz ewidencję syntetyczną i analityczną środków trwałych i wyposażenia jednostki;
- 7) rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań.

5. Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

6. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

7. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
- 3) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

8. Opracowuje arkusz organizacyjny szkoły i przedkłada do zaopiniowania przez organ prowadzący i nadzorujący Szkołę.

§ 21

1. W Szkole funkcjonują następujące stanowiska kierownicze:

- 1) Wicedyrektor ds. Szkoły Podstawowej;
- 2) Wicedyrektor ds. Szkół ponadpodstawowych;
- 3) Kierownik warsztatów szkolnych i szkolenia praktycznego.

2. W zależności od zakresu zadań w Szkole tworzy się inne stanowiska kierownicze zgodnie z obowiązującymi przepisami i za zgodą organu prowadzącego.

3. Do zadań Wicedyrektorów Szkoły należy planowanie, organizowanie i nadzorowanie pracy Szkoły, zgodnie z przydziałem czynności ustalonym przez Dyrektora Szkoły, a w szczególności:

- 1) opracowywanie przydziałów czynności dla nauczycieli i organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
- 2) przygotowywanie i kontrola rozliczeń z pracy nauczycieli za godziny zastępstw doraźnych;
- 3) przygotowywanie planu pracy Szkoły, kalendarza szkolnego na dany rok i tygodniowego rozkładu zajęć;
- 4) kontrola dokumentacji szkolnej i dyscypliny pracy pracowników pedagogicznych;
- 5) nadzór pedagogiczny poprzez wspieranie, obserwowanie i kontrolowanie pracy nauczycieli przedmiotów i innych pracowników pedagogicznych;
- 6) wnioskowanie do Dyrektora Szkoły o nagrody i wyróżnienia dla nauczycieli oraz o kary porządkowe nauczycielom, którzy nie wywiązują się ze swoich obowiązków;
- 7) ewaluacja pracy szkoły, przygotowywanie sprawozdań z pracy dydaktyczno-wychowawczej i analiz statystycznych;
- 8) nadzór i koordynacja uroczystości, konkursów szkolnych i pozaszkolnych według planu na dany rok;
- 9) organizowanie wyposażenia Szkoły w środki dydaktyczne, podręczniki, sprzęt szkolny, dbanie o estetykę i czystość w Szkole;
- 10) egzekwowanie przestrzegania dyscypliny uczniów i ustalonego porządku;
- 11) zastępowanie Dyrektora Szkoły podczas jego nieobecności.

4. Kierownik Warsztatów Szkolnych sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością Warsztatów i organizacją szkolenia praktycznego uczniów w zakładach pracy. Szczegółowe zadania określone są w przydziale czynności.

§ 22

1. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Specjalnych nr 14 jest kolegialnym organem Szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania, profilaktyki i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Specjalnych nr 14 wchodzi: Dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele bez względu na wymiar i formę zatrudnienia. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć przedstawiciele Stowarzyszeń współpracujących ze szkołą, z głosem doradczym za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

4. Rada Pedagogiczna posiada kompetencje stanowiące oraz opiniujące.

5. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół posiada kompetencje stanowiące w sprawach:

- 1) zatwierdzanie planów i programów pracy w tym programu profilaktyki i programu wychowawczego w porozumieniu z Radą Rodziców;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji pedagogicznych w Szkole;
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

6. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
- 2) projekt planu finansowego Szkoły;
- 3) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 4) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom wyróżnień, odznaczeń i nagród.

7. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Szkole.

8. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.

9. Uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół i Rad poszczególnych szkół podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

10. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i zawiadamia o wstrzymaniu uchwały organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny i postępuje zgodnie z art. 71 ustawy prawo oświatowe.

11. Nauczyciele i inne osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

12. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół ustala regulamin swojej działalności.

13. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół przygotowuje projekt Statutu Szkoły oraz jego zmiany.

14. Posiedzenia Rad Pedagogicznych są protokołowane i umieszczane w księdze protokołów Rady Pedagogicznej.

§ 23

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, wychowawcze lub inne zespoły oraz komisje problemowo-zadaniowe.

2. W Szkole działają następujące zespoły przedmiotowe i wychowawcze:

- 1) zespół nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 71;
- 2) zespół nauczycieli Branżowej Szkoły I Stopnia nr 31;
- 3) zespół nauczycieli Szkoły Przysposabiającej do Pracy nr 1.

3. Pracą zespołów kierują przewodniczący powołani przez Dyrektora na wniosek zespołu.
4. Cele i zadania zespołów przedmiotowych obejmują:
 - 1) organizację współpracy nauczycieli w zakresie realizacji programów nauczania, wychowania i profilaktyki;
 - 2) ewaluację i ocenę jakości pracy Szkoły;
 - 3) organizację wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli, prowadzenie doradztwa dla początkujących nauczycieli;
 - 4) opracowywanie i opiniowanie programów autorskich i innowacji;
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni oraz uzupełnianiu ich wyposażenia.
5. Do wykonania określonych zadań mogą być powoływane dodatkowe zespoły i komisje.
6. W pracach zespołów /komisji mogą uczestniczyć zaproszeni goście.
7. Komisje i zespoły przedstawiają Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie wynikające z ich pracy.

§ 24

1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca społeczny organ Szkoły będący reprezentacją rodziców uczniów Zespołu Szkół.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wyborów tych dokonuje się na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest wspieranie statutowej działalności Szkoły.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin własnej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły. Regulamin określa w szczególności wewnętrzną strukturę, tryb pracy Rady Rodziców, kompetencje i tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i Rady Rodziców Zespołu Szkół.
5. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły. Szczegółowe kompetencje Rady Rodziców zawiera regulamin Rady Rodziców.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły.
7. W przypadku nie uzyskania porozumienia w sprawie programów, o których mowa w pkt. 6 programy ustala Dyrektor w porozumieniu z Małopolskim Kuratorem Oświaty, które obowiązują do czasu ich uchwalenia zgodnie z ust. 6.
8. Rada Rodziców opiniuje:
 - 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - 2) projekt planu finansowego składany przez Dyrektora;

- 3) dni wolne od zajęć dydaktycznych;
- 4) szkolny wykaz podręczników.

§ 25

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły. Szczegółowe kompetencje Samorządu Uczniowskiego zawiera regulamin Samorządu Uczniowskiego.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do znajomości programu nauczania i zasad oceniania postępów w nauce i zachowaniu;
 - 2) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 3) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej oraz innej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 4) prawo aktywnego włączania się w działalność społeczną na rzecz Szkoły;
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
 - 6) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej.

§ 26

1. Organy Szkoły obowiązują następujące zasady współpracy:
 - 1) wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji;
 - 2) bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poszczególnych organów szkoły organizuje Dyrektor Szkoły;
 - 3) każdy organ Szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być sporządzone i uchwalone do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są Dyrektorowi Szkoły;
 - 4) organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji;
 - 5) uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących dokumentuje się w dokumentacji prowadzonej przez te organy;
 - 6) rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły poprzez swoją reprezentację, tj. Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski w formie pisemnej, a Radzie Pedagogicznej w formie ustnej na jej posiedzeniu;
 - 7) wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków;

- 8) Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci według zasad ujętych w Statucie;
- 9) wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz szkoły z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 27.

§ 27

1. Sytuacje konfliktowe i sprawy sporne rozstrzygane są na spotkaniach przedstawicieli działających w Szkole organów z Dyrektorem Szkoły.
2. Podejmowane decyzje w sprawach spornych muszą być zgodne z obowiązującym Statutem i uwzględniać kompetencje poszczególnych organów.
3. W terminie 7 dni od podjęcia decyzji w sprawach spornych każdy z organów Szkoły może odwołać się do organów zewnętrznych.
4. W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Szkolnym prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do Dyrektora Szkoły:
 - 1) Dyrektor Szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
 - 2) przed rozstrzygnięciem sporu Dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 3) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem Dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
5. W przypadku sporu między Organami Szkoły, w którym stroną jest Dyrektor, powoływany jest Zespół Mediacyjny. W skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym że Dyrektor Szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole
 - 1) Zespół Mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania;
 - 2) Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu Mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne;
 - 3) Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

ROZDZIAŁ V PRACOWNICY SZKOŁY

§ 28

1. Szkoła zatrudnia zgodnie ze stosownymi przepisami:

- 1) nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych;
- 2) pracowników administracji i obsługi (główny księgowy, starszy specjalista ds. płac, samodzielny referent ds. kadr, sekretarz szkoły, kierownik gospodarczy, starszy intendent, konserwator, pomoce nauczyciela, kucharz, pomoce kuchenne, starsze woźne, sprzątaczkę), którzy podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych oraz administracji i obsługi określa Dyrektor Szkoły w zakresach czynności.

3. Szkoła może zatrudniać wolontariuszy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. Nauczyciel zobowiązany jest do realizacji podstawowych zadań Szkoły: dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. W swoich działaniach zobowiązany jest do kierowania się dobrem ucznia jako wartością nadrzędną.

5. Nauczyciel zobowiązany jest do:

- 1) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i wychowawczych, podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej;
- 2) troski o pomoce i sprzęt szkolny;
- 3) poszanowania godności współpracowników;
- 4) dokładnego i systematycznego prowadzenia dokumentacji swojej pracy;
- 5) wykonywania doraźnych prac zleconych przez Dyrektora wynikających z planu pracy Szkoły;
- 6) uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
- 7) zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w trakcie zajęć dydaktycznych i wychowawczych oraz przeciwdziałania zagrożeniom prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego;
- 8) ustalenia jednej godziny tygodniowo podczas której będzie dostępny na konsultacje dla rodziców i uczniów.

6. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej;
- 2) zapewnienia prawidłowych warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno-wychowawczych;
- 3) podstawowego wyposażenia stanowiska pracy umożliwiającego realizację programu dydaktyczno-wychowawczego;
- 4) realizowania planu dydaktycznego w oparciu o własny program autorski dostosowany do możliwości i potrzeb uczniów;
- 5) zgłaszania Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej postulatów związanych z pracą Szkoły;
- 6) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej, instytucji oświatowych, doradców metodycznych, kolegów;
- 7) wyboru podręcznika i programu nauczania spośród dopuszczonych do użytku szkolnego;
- 8) wglądu do swoich akt osobowych.

ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE

§ 29

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) wiedzy o przysługujących prawach oraz środkach jakie przysługują uczniom w przypadku naruszenia ich praw;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i swobodnego dostępu na zajęcia lekcyjne;
- 3) podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;

- 4) opieki wychowawczej i odpowiednich warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo oraz ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i innymi przejawami patologii;
- 5) znajomości programów nauczania na dany rok szkolny;
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych;
- 7) obiektywnej, jawnej i sprawiedliwej oceny swego zachowania i postępów w nauce oraz znajomości kryteriów i zasad oceniania;
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 9) korzystania z opieki i pomocy pedagogicznej, psychologicznej, rewalidacyjnej i materialnej, w miarę możliwości jakie posiada Szkoła;
- 10) rozwijania zdolności, talentów i zainteresowań;
- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych podczas zajęć oraz korzystania z księgozbioru biblioteki;
- 12) organizacji życia Szkoły poprzez działalność samorządową;
- 13) zrzeszania się w organizacjach uczniowskich działających na terenie Szkoły;
- 14) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych;
- 15) powiadomienia o przyznanych nagrodach i karach;
- 16) odwołania od kar określonych w Statucie Szkoły.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły oraz regulaminach obowiązujących w Szkole;
- 2) stosować się do zarządzeń Dyrektora Szkoły;
- 3) systematycznie, punktualnie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, zajęciach rewalidacyjnych oraz zajęciach z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) usprawiedliwić w określonym terminie i formie każdą nieobecność na zajęciach edukacyjnych;
- 5) dbać o honor i tradycje szkoły, szanować jej symbole i godnie ją reprezentować;
- 6) przestrzegać zasad kultury współżycia, szanować godność osobistą, dobre imię i własność wszystkich członków szkolnej społeczności;
- 7) dbać o ład i porządek w szkole i na terenach przyszkolnych oraz szanować sprzęt szkolny, pomoce dydaktyczne i urządzenia;
- 8) dbać o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju, w czasie uroczystości szkolnych i egzaminów ubierać strój galowy, na zajęcia wychowania fizycznego odpowiedni strój sportowy;
- 9) w czasie lekcji i przerw międzylekcyjnych przebywać na terenie szkoły pod opieką nauczycieli;
- 10) naprawić wyrządzone w szkole szkody materialne – w sposób uzgodniony z Dyrektorem i wychowawcą klasy.

3. Uczeń lub rodzic /opiekun prawny może złożyć skargę do Dyrektora Szkoły w przypadku naruszenia praw ucznia.

4. W szkole obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć lekcyjnych, zajęć rewalidacyjnych, świetlicowych i zajęć dodatkowych.

5. W czasie przerw międzylekcyjnych zakazane jest używanie przez uczniów urządzeń nagłaśniających.

6. Obowiązuje zakaz przynoszenia i spożywania napojów energetycznych na terenie szkoły.

§ 30

1. W Szkole stosuje się system nagród i kar przyznawanych przez wychowawcę, Dyrektora lub Radę Pedagogiczną. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, działalności artystycznej, społecznej, sportowej, wykazujących się wysoką frekwencją, Szkoła stosuje następujące nagrody:

- 1) pochwała ucznia wobec klasy udzielona przez nauczycieli uczących lub Dyrektora;
- 2) pochwała udzielona przez Dyrektora wobec uczniów Szkoły;
- 3) pochwała ucznia na zebraniu rodziców;
- 4) dyplom uznania, odznaki, list pochwalny do rodziców;
- 5) wpis do Złotej Księgi;
- 6) nagrody rzeczowe lub inne ufundowane przez Szkołę.

2. Za nie wywiązywanie się z obowiązków ucznia oraz nie przestrzeganie regulaminu, Szkoła stosuje następujące kary:

- 1) upomnienie lub nagana wychowawcy klasy wobec uczniów;
- 2) upomnienie lub nagana Dyrektora Szkoły wobec klasy;
- 3) obniżenie oceny zachowania do najniższej;
- 4) przeniesienie do innej klasy;
- 5) przeniesienie do innej szkoły;
- 6) skreślenie z listy uczniów w przypadku uczniów Szkoły Branżowej I stopnia i Szkoły Przysposabiającej do Pracy.

3. Stosuje się gradację kar. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być zastosowane z pominięciem gradacji.

4. Uczeń może odwołać się od kary w terminie 7 dni od daty powiadomienia do:

- 1) Dyrektora Szkoły w przypadku kary określonej w pkt 2 ppkt 1-4;
- 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą za pośrednictwem Dyrektora Szkoły w przypadku kary określonej w pkt 2 ppkt 5-6.

5. Szkoła pisemnie informuje rodziców/opiekunów ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec ucznia kary.

§ 31

1. Skreślenie z listy uczniów decyzją Dyrektora Szkoły w przypadku ucznia szkoły podstawowej, który ukończył 18 lat i w przypadku ucznia szkoły ponadpodstawowej może nastąpić również jeżeli:

- 1) uczeń nie zgłosił się do Szkoły w ciągu dwóch miesięcy od rozpoczęcia roku szkolnego bez podania przyczyny nieobecności i mimo działań podjętych przez Szkołę,
- 2) gdy uczeń nie uczęszcza do Szkoły nieprzerwanie przez okres dwóch miesięcy bez usprawiedliwienia,

2. Dyrektor Szkoły zawiadamia pisemnie rodziców bądź opiekunów o wszczęciu procedury skreślenia ucznia z listy.

ROZDZIAŁ VII RODZICE

§ 32

1. Rodzice mają prawo:

- 1) organizowania się w swoje reprezentacje w formie Rady Klasy, Rady Rodziców;
- 2) znajomości zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i rewalidacyjnych w klasie i w Szkole;
- 3) znajomości Statutu Szkoły, regulaminu klasyfikacji, promowania i oceniania;
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci;
- 5) wyrażania opinii i przedstawiania wniosków dotyczących pracy Szkoły.

2. Rodzice mają obowiązek:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) dopilnowania realizacji przez dziecko nauki szkolnej i zaleconych zajęć rewalidacyjnych;
- 3) współdziałania ze Szkołą w procesie dydaktyczno-wychowawczym, wspieranie dziecka w przestrzeganiu regulaminów szkolnych;
- 4) kontaktowania się z wychowawcą i nauczycielami poszczególnych przedmiotów oraz uczestniczenia w spotkaniach organizowanych przez Szkołę, przynajmniej dwa razy w półroczu;
- 5) zapewnienia dziecku właściwych warunków pracy domowej, odpowiedniego wyposażenia w zeszyty, przybory i materiały wymagane przez nauczycieli do realizacji zadań dydaktycznych;
- 6) dbania o stan psychofizyczny i leczenia w razie takiej potrzeby.

3. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za materialne szkody wyrządzone przez dziecko na terenie szkoły.

ROZDZIAŁ VIII ZASADY REKRUTACJI

§ 33

1. Zasady rekrutacji uczniów regulują Statutu Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Specjalnych nr 14.

ROZDZIAŁ IX ZASADY OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA

§ 34

1. Zasady oceniania i klasyfikowania uczniów regulują Statutu Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Specjalnych nr 14.

ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35

1. Zespół Szkół Specjalnych nr 14 jest jednostką budżetową samobilansującą.
2. Zespół Szkół Specjalnych nr 14 posiada wyodrębniony rachunek bankowy. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania z realizacji budżetu. Zasady gospodarki finansowej i materialnej Szkoły określają odrębne przepisy.

§ 36

1. Szkoła posiada sztandar, hymn Szkoły oraz własny ceremoniał, na który składają się:
 - 1) ślubowanie uczniów klas pierwszych w dniu święta Komisji Edukacji Narodowej;
 - 2) składanie przyrzeczenia przez absolwentów Szkoły Podstawowej, Branżowej Szkoły I stopnia i Szkoły Przysposabiającej do Pracy;
 - 3) obchody Święta Patrona Szkoły;
 - 4) inne uroczystości zgodnie z planem pracy Szkoły.

§ 37

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą procesu dydaktycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści:

*Zespół Szkół Specjalnych nr 14
im. prof. Marii Grzegorzewskiej
31-966 Kraków, os. Sportowe 28*

3. Pieczęcie urzędowe poszczególnych Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół regulują Statuty w/w Szkół.

§ 38

1. Statut stanowi podstawę prawną działalności szkoły, jego postanowienia obowiązują wszystkich pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców.
2. Dyrektor umożliwia zapoznanie się ze Statutem wszystkim pracownikom, uczniom i ich

rodzicom.

3. Ewentualne sprawy sporne mogące wynikać ze stosowania Statutu rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

4. Zmiany w Statucie mogą być wprowadzane wyłącznie w formie pisemnej. Dokonywane mogą być z inicjatywy:

- 1) Dyrektora Szkoły;
- 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 4) organu prowadzącego Szkołę;
- 5) Rady Pedagogicznej;
- 6) Rady Rodziców

5. Statut uchwała Rada Pedagogiczna.

§ 39

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest wzbogacanie i rozszerzanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Podjęcie działalności w/w stowarzyszeń w szkole wymaga uzyskania zgody Dyrektora Szkoły wyrażonej odpowiednim uzgodnieniem warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

§ 40

1. Postanowienia Statutu, regulaminów i zarządzeń wewnętrznych nie mogą pozostawać w sprzeczności z przepisami obowiązującego prawa.

§ 41

1. Traci moc Statut Zespołu Szkół Specjalnych nr 14 z dnia 31 stycznia 2024 r.

2. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 25 lutego 2025 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Specjalnych nr 14

mgr Stanisław Wydra