

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 71

Statut stanowi załącznik do uchwały RP nr 20/2024/25

Spis treści

Rozdział I -	NAZWA I TYP SZKOŁY	str. 4
Rozdział II -	CELE I ZADANIA SZKOŁY	str. 5
Rozdział III -	ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	str. 6
Rozdział IV -	ORGANY SZKOŁY	str. 16
Rozdział V -	PRACOWNICY SZKOŁY	str. 17
Rozdział VI -	UCZNIOWIE	str. 17
Rozdział VII -	RODZICE	str. 17
Rozdział VIII –	ZASADY REKRUTACJI	str. 18
Rozdział IX –	ZASADY OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA	str. 18
Rozdział X –	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	str. 26

ROZDZIAŁ I NAZWA I TYP SZKOŁY

§ 1

1. Siedziba Szkoły Podstawowej nr 71 mieści się na osiedlu Sportowym 28 oraz osiedlu Górali 18 w Krakowie.
2. Organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kraków Plac Wszystkich Świętych 3-4.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie ul. Szlak 73

§ 2

1. W celu pełnej realizacji zadań w Szkole funkcjonują wczesne wspomaganie rozwoju, biblioteka, świetlica, stołówka.

§ 3

1. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 71 wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych nr 14 w Krakowie.
2. W nazwie Szkoły Podstawowej umieszczonej na tablicach urzędowych, sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalna”.

§ 4

1. Ilekcioć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) **Szkole**, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną nr 71w Krakowie (SP nr 71);
- 2) **Zespole Szkół Specjalnych nr 14**, należy przez to rozumieć ZSS nr 14 w Krakowie;
- 3) **Dyrektorze Szkoły**, należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych nr 14;
- 4) **Nauczycielu**, należy przez to rozumieć to osobę prowadzącą zajęcia dydaktyczne, opiekuńczo – wychowawczo, specjalistyczne posiadającą odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami;
- 5) **Radzie Pedagogicznej**, należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych w SP nr 71 oraz kolegialny organ szkoły złożony z wszystkich pracowników pedagogicznych ZSS nr 14;
- 6) **Uczniu**, należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny w SP nr 71 w Krakowie;
- 7) **Rodzicach**, należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 8) **Dokumencie IPET**, należy przez to rozumieć Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny
- 9) **Statucie**, należy przez to rozumieć Statut SP nr 71.

§ 5

1. Szkoła Podstawowa nr 71 kształci dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

2. Każdy etap edukacyjny dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną może być przedłużony. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu do spraw pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz zgody rodziców ucznia nie później niż do końca roku szkolnego.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a także uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na poszczególnych etapach;
- 2) kształtuje odpowiednie postawy, zapewnia integrację ze środowiskiem rówieśniczym i przygotowuje do życia w integracji ze społeczeństwem;
- 3) tworzy właściwe warunki do osiągnięcia możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów, w dostępnym im zakresie i za pomocą specjalnych metod dostosowanych do poszczególnych etapów nauczania;
- 4) otacza opieką i zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom podczas zajęć programowych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Szkoły oraz udziela pomocy rodzicom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo-opiekuńczych.

§ 7

1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego. Działania te dotyczą:

- 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
- 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
- 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
- 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
- 5) zarządzania Szkołą.

2. Szkoła realizuje zadania poprzez:

- 1) prowadzenie działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i rewalidacyjnej, w tym realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego w sposób zapewniający optymalne przygotowanie do samodzielności w życiu;
- 2) realizowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, uwzględniających zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego w tym prowadzenie zajęć

specjalistycznych, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) umożliwianie uczniom rozwoju ich zainteresowań i uzdolnień poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;

4) wykorzystanie w procesie nauczania i wychowania najnowszych osiągnięć z zakresu pedagogiki;

5) stałą współpracę z rodzicami, organizacjami społecznymi i placówkami wspomagającymi rozwój dziecka oraz sprawującymi nad nim opiekę;

6) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w zakresie diagnostyki, profilaktyki, udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i orzecznictwa;

7) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej;

8) odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;

9) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania i wychowania oraz ochronę i promocję zdrowia;

10) zapewnienie opieki uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej oraz wspomaganie wychowawczej roli rodziny;

11) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

§ 8

1. Szczegółowe cele i zadania kształcenia określone są w podstawach programowych poszczególnych przedmiotów nauczania dla każdego etapu kształcenia.

2. Rada Pedagogiczna opracowuje program wychowawczo- profilaktyczny dostosowany do potrzeb uczniów na danym etapie nauczania z uwzględnieniem opinii Rady Rodziców, aktualizowany zgodnie z potrzebami na dany rok szkolny.

3. W szkole mogą być prowadzone innowacje pedagogiczne zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Zespoły nauczycieli uczących w oddziałach ustalają zestaw programów nauczania dla danego oddziału i opracowują dla uczniów na każdy etap kształcenia indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 9

1. Podstawą organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora na podstawie szkolnego planu nauczania do 30 kwietnia każdego roku, zatwierdzony przez organ prowadzący Szkołę i plany pracy Szkoły przyjęte uchwałą przez Radę Pedagogiczną. Arkusz sporządzany jest w formie elektronicznej.

2. W arkuszu organizacji umieszcza się w szczególności liczbę klas, pracowników, w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych i rewalidacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.

3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

4. Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 8 dni.

5. W szkole organizuje się godziny do dyspozycji Dyrektora Szkoły przeznaczone na zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów.

§ 10

1. Organizację obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji na dany rok szkolny z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 11

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział:

- 1) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim liczba uczniów może wynosić do 16;
- 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w których oprócz niepełnosprawności intelektualnej występuje autyzm liczba uczniów może wynosić do 4;
- 3) w oddziale dla uczniów z różnymi niepełnosprawnościami sprzężonymi liczba uczniów może wynosić do 6;
- 4) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, jeżeli jedną z nich jest autyzm liczba uczniów może wynosić do 5;
- 5) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym liczba uczniów nie może wynosić więcej niż 8 uczniów;
- 6) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi liczba uczniów wynosi nie więcej niż 4.

2. Dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych w ramach danego etapu nauczania, z tym że Dyrektor Szkoły dostosowuje odpowiednio ramowy plan nauczania, z uwzględnieniem możliwości pełnej realizacji przyjętych programów nauczania.

§ 12

1. W porozumieniu z organem prowadzącym w Szkole mogą być organizowane:

- 1) oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.

§ 13

1. Dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym, organizuje się nauczanie indywidualne w okresie wskazanym w orzeczeniu o potrzebie nauczania indywidualnego.

2. Indywidualne nauczanie organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w w/w orzeczeniu.
3. Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć nauczania indywidualnego.
4. Dziecko objęte indywidualnym nauczaniem pozostaje uczniem danej szkoły i klasy.
5. Zajęcia nauczania indywidualnego są prowadzone w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem.
6. W indywidualnym nauczaniu realizuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania, dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz możliwości psychofizycznych.
7. Dyrektor Szkoły na pisemny wniosek z uzasadnieniem złożonym przez nauczyciela prowadzącego nauczanie indywidualne może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia i warunków w miejscu organizacji zajęć nauczania indywidualnego.
8. Tygodniowy wymiar godzin zajęć nauczania indywidualnego realizowanych z uczniem wynosi:
 - 1) dla uczniów klas I-III – od 6 do 8 godzin;
 - 2) dla uczniów klas IV-VI od 8 do 10 godzin;
 - 3) dla uczniów klas VII – VIII od 10 do 12 godzin.
9. Dyrektor Szkoły może, za zgodą organu prowadzącego ustalić wymiar godzin zajęć nauczania indywidualnego wyższy niż maksymalny lub niższy niż minimalny w przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia.
10. Uczniom objętym nauczaniem indywidualnym, Dyrektor Szkoły umożliwia uczestniczenie w zajęciach rewalidacyjnych, zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, zajęciach doradztwa zawodowego, uroczystościach szkolnych, w celu pełnego rozwoju i realizacji programu nauczania oraz integracji ze środowiskiem rówieśników. Zajęcia te mają odbywać się poza tygodniowym wymiarem godzin.
11. Na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia i załączonego zaświadczenia lekarskiego Dyrektor zaprzestaje organizacji zajęć nauczania indywidualnego oraz powiadamia o tym poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w której działa zespół który wydał orzeczenie i organ prowadzący.
12. Dyrektor uwzględniając aktualny stan zdrowia ucznia i wnioski nauczycieli z obserwacji, w uzgodnieniu z rodzicami ucznia lub pełnoletnim uczniem, podejmuje działania umożliwiające kontakt ucznia z uczniami w oddziale szkolnym.

§ 14

1. Dyrektor Szkoły zatwierdza szkolne plany nauczania dla poszczególnych etapów nauczania w oparciu o ramowe plany nauczania.

2. Nauczanie odbywa się w oparciu o zaproponowane przez nauczyciela lub zespoły nauczycieli programy nauczania na dany etap edukacyjny do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodzie, dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz możliwości psychofizycznych

1) dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

2) dopuszczone przez Dyrektora do użytku szkolnego programy po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej ujęte są w szkolnym zestawie programów nauczania.

3. Zespoły nauczycieli uczących w danej klasie przedstawiają dyrektorowi propozycje jednego podręcznika do danych zajęć, materiału edukacyjnego i materiałów ćwiczeniowych. Przy wyborze podręcznika i materiału edukacyjnego należy kierować się potrzebami edukacyjnymi i psychofizycznymi uczniów.

4. Na podstawie propozycji zespołów nauczycieli Dyrektor Szkoły ustala zestaw podręczników i materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w klasach w danym roku szkolnym po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

5. Dyrektor corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym.

6. Uczniowie mają dostęp do bezpłatnych podręczników i materiałów zgodnie ze stosownymi przepisami.

§ 15

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;

2) dodatkowe zajęcia edukacyjne i realizowane na podstawie odrębnych przepisów;

3) zajęcia rewalidacyjne z uwzględnieniem zajęć o charakterze terapeutyczno-wychowawczym, rozwijających, kompensacyjnych i usprawniających, w tym specjalistycznych takich jak terapia sensoryczna, terapia pedagogiczna, terapia psychologiczna, arteterapia, choreoterapia, hipoterapia oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;

4) zajęcia rozwijające zainteresowania, w ramach zajęć sportowych, rekreacyjnych, muzycznych;

5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 16

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
2. Godzina zajęć rozwijających zainteresowania i zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej trwa 45 minut, a godzina zajęć rewalidacyjnych 60 minut, z tym że uczeń może realizować zajęcia w ustalonym czasie, krótszym niż 60 minut.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć określony w szkolnym planie nauczania.
4. Przerwy między zajęciami nie mogą być krótsze niż 10 minut.
5. Zajęcia mogą być realizowane poza systemem klasowo-lekcyjnym, poza terenem szkoły, szczególnie podczas wyjazdów i wycieczek, w formie projektów.

§ 17

1. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, która jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem w formie:

- 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych i innych o charakterze terapeutycznym,
- 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- 3) porad i konsultacji,
- 4) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 5) warsztatów.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności z:

- 1) niepełnosprawności intelektualnej;
- 2) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 3) szczególnych uzdolnień;
- 4) zaburzeń komunikacji językowej;
- 5) choroby przewlekłej;
- 6) sytuacji kryzysowych i traumatycznych;
- 7) trudności w nauce i niepowodzeń edukacyjnych;
- 8) zaniedbań środowiskowych, związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- 9) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmiany środowiska edukacyjnego.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły biorąc pod uwagę wymiar wszystkich w szkole godzin do dyspozycji w danym roku szkolnym na organizację form pomocy psychologiczno-pedagogicznej

- 1) wychowawca klasy lub dyrektor planują i koordynują udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym ustalają formy udzielania pomocy, okres i wymiar godzin;
- 2) wychowawca klasy lub dyrektor planując udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracuje w tym zakresie z rodzicami, pełnoletnim uczniem, innymi nauczycielami, specjalistami, poradnią i uwzględnia wnioski dotyczące pracy z uczniem wynikające z dokumentacji;
- 3) Dyrektor lub wychowawca o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, ustalonych formach, okresie trwania pomocy oraz wymiarze godzin informuje rodziców lub pełnoletniego ucznia;
- 4) nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) formy, okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wymiar godzin oraz wnioski dotyczące dalszej pracy są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym zgodnie ze stosownymi przepisami.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy ucznia, rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, dyrektora szkoły, nauczycieli, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia, poradni, asystenta edukacji romskiej, pomocy nauczyciela, pielęgniarki szkolnej, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego.

5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy i specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologicznej, a w szczególności: psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, terapeuci i doradcy zawodowi.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności kształcenia i wychowania.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, szkołami i innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci, młodzieży i rodziny.

9. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych i prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

10. Zajęcia socjoterapeutyczne i inne o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne.

11. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.

12. W Szkole funkcjonuje wewnętrzny szkolny system doradztwa zawodowego

- 1) doradztwo zawodowe jest realizowane:
 - a) w klasach I-VI jako orientacja zawodowa na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
 - b) w klasach VII – VIII na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
- 2) ilość godzin w zakresie doradztwa zawodowego wynosi 10 godzin w całym etapie edukacyjnym;
- 3) program doradztwa zawodowego przygotowany przez nauczyciela prowadzącego skierowany jest do uczniów, ich rodziców i opiekunów i realizowany we współpracy z rodzicami oraz ze środowiskiem lokalnym, pracodawcami i przedstawicielami zawodów. Umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania siebie, własnych predyspozycji zawodowych, rynku pracy i zasad nim rządzących, a także zaplanowania własnej kariery edukacyjno-zawodowej;
- 4) wewnętrzny system doradztwa zawodowego koordynowany jest przez wicedyrektora szkoły;
- 5) doradztwo zawodowe realizowane jest w oparciu o diagnozę sytuacji uczniów przez doradcę zawodowego, wychowawców klas, nauczycieli zawodu, pedagogów i psychologów przy wsparciu instytucji zewnętrznych zajmujących się doradztwem zawodowym;
- 6) formami działań z zakresu doradztwa są: zajęcia lekcyjne związane z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej, warsztaty, prelekcje, projekty, konkursy, konsultacje indywidualne, zebrania klasowe, spotkania z przedstawicielami różnych zawodów, udostępnianie informacji edukacyjno-zawodowych, udział uczniów w działaniach instytucji zewnętrznych – targach, prezentacjach, dniach otwartych;
- 7) Program doradztwa zawodowego realizowany jest we współpracy z rodzicami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, Grodzkim Urzędem Pracy, Młodzieżowym Centrum Kariery, OHP, zakładami pracy.

13. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

14. Dla ucznia opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.

15. Program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści prowadzących zajęcia z uczniem:

- 1) program opracowuje się po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, w zależności od potrzeb we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w tym specjalistyczną;
- 2) program opracowuje się na okres na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna naukę;
- 3) pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy, do której uczeń uczęszcza lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora;
- 4) spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym;
- 5) w spotkaniach zespołu na wniosek Dyrektora mogą uczestniczyć przedstawiciele poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, a na wniosek lub za zgodą rodzica lub pełnoletniego ucznia inne osoby, w szczególności specjaliści;

- 6) zespół co najmniej 2 razy w roku dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi i w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się w zależności od potrzeb we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w tym specjalistyczną;
- 7) rodzice ucznia uczestniczyć w opracowaniu, modyfikacji i dokonywaniu oceny programu, o której mowa w pkt. 6;
- 8) rodzice ucznia otrzymują kopię programu i wielospecjalistycznej oceny.

16. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa:

- 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
- 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem - działania o charakterze rewalidacyjnym;
- 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- 4) działania wspierające rodziców i oraz w zależności od potrzeb zakres współdziałania z poradniami i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 5) zajęcia rewalidacyjne i inne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia;
- 7) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających kształcenie.

§ 18

1. Szkoła zapewnia opiekę i bezpieczeństwo uczniom:

- 1) w czasie lekcji i przerw międzylekcyjnych, wyjść na obiady, zorganizowanych zajęć pozaszkolnych (wyjść, wycieczek);
- 2) w trakcie zajęć świetlicowych;
- 3) podczas zajęć rewalidacyjnych i innych pozalekcyjnych prowadzonych przez Szkołę.

2. Nauczyciele i wychowawcy w trakcie przerw międzylekcyjnych pełnią dyżury według opracowanego harmonogramu zgodnie z potrzebami.

3. W szkole praca nauczycieli i wychowawców wspierana jest przez nadzór pracowników obsługi, którzy opiekują się uczniami, kontrolują ich wejście i wyjście oraz nadzorują pobyt osób obcych na terenie budynku:

- 1) po zakończeniu zajęć uczniowie odbierani są ze szkoły przez rodziców, opiekunów prawnych lub osoby upoważnione;
- 2) na pisemny wniosek rodziców do Dyrektora Szkoły uczniowie (od 7 roku życia) mogą samodzielnie wychodzić ze szkoły po skończonych zajęciach. Rodzice kierujący wniosek potwierdzają wzięcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo swojego dziecka w drodze do domu.

4. Nauczyciele stosują ustalone zasady i procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych i problemowych.
5. Stosowane są obowiązujące przepisy przeciwpożarowe i obrony cywilnej i szkolenia w tym zakresie pracowników i uczniów.
6. Budynek Szkoły jest monitorowany, a obraz z zapisu kamer wykorzystywany jest do nadzoru, oceny stanu bezpieczeństwa i wyjaśniania sytuacji problemowych.
7. Szkoła współpracuje z instytucjami wspomagającymi pracę wychowawczą i opiekuńczą.
8. Podczas zajęć z wykorzystaniem dostępu do Internetu podejmuje się działania zabezpieczające przed dostępem do treści zagrażających prawidłowemu rozwojowi uczniów poprzez instalację i aktualizację oprogramowania zabezpieczającego.

§ 19

1. W Szkole działa Świetlica przeznaczona dla uczniów, którzy muszą przebywać na terenie Szkoły dłużej niż wynika to z rozkładu zajęć, ze względu na:

- 1) czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) - na wniosek rodziców /prawnych opiekunów;
- 2) organizację dojazdu lub inne okoliczności.

2. Pracę świetlicy określa Regulamin Świetlicy.

3. Opiekę nad uczniami sprawują wychowawcy Świetlicy w godzinach ustalonych przez Dyrektora w porozumieniu z Radą Rodziców. Szczegółowe zadania wychowawców ustala Dyrektor.

4. Świetlica spełnia funkcję opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną poprzez realizację planu pracy świetlicy, zgodnego z programem wychowawczym i programem profilaktyki Szkoły.

5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, w których liczba dzieci odpowiada liczbie uczniów w oddziale klasowym.

6. Do obowiązków wychowawców świetlicy należą w szczególności:

- 1) prowadzenie zapisów uczniów do świetlicy;
- 2) organizacja zajęć o charakterze edukacyjnym, wychowawczym i terapeutycznym;
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa podczas pobytu uczniów w świetlicy szkolnej;
- 4) nadzór nad odbiorem uczniów przed zajęciami lekcyjnymi oraz przekazywaniem po skończonych zajęciach rodzicom, opiekunom prawnym i osobom dowożącym;
- 5) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów i w miarę możliwości udzielanie pomocy we współpracy z rodzicami;
- 6) współpraca z wychowawcami klas, nauczycielami, specjalistami i innymi pracownikami Szkoły;
- 7) kontaktowanie się na bieżąco z rodzicami (opiekunami prawnymi), w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki wychowawcy świetlicy.

7. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do przyprowadzania i odbioru dzieci w godzinach pracy świetlicy.

8. Nauczyciele osobiście odbierają przed zajęciami i przyprowadzają po zajęciach uczniów, informując o przekazaniu lub odbiorze ucznia wychowawcę świetlicy.

9. Dokumentację pracy Świetlicy stanowią:

- 1) plan i harmonogram pracy,
- 2) dziennik zajęć.

§ 20

1. Szkoła prowadzi bibliotekę, która jest pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, lektury podstawowe i uzupełniające, materiały ćwiczeniowe, czasopisma, zbiory multimedialne i inne materiały biblioteczne.

2. Warunki i zakres współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami określa regulamin pracy biblioteki.

3. Szczegółowe zadania pracy biblioteki określa Statut ZSS nr 14.

§ 21

1. Szkoła organizuje opiekę i pomoc materialną w tym dofinansowanie do posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, w miarę dostępnych środków i zgodnie z obowiązującymi przepisami szczegółowymi w tym zakresie.

2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę.

§ 22

1. Profilaktyka zdrowotna i pomoc przedlekarska w Szkole sprawowana jest na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 23

1. W Szkole może działać Szkolny Wolontariat.

2. Celami głównymi Szkolnego Wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.

3. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Wolontariatu reguluje odrębny regulamin.

ROZDZIAŁ IV ORGANY SZKOŁY

§ 24

1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski

2. Każdy z organów wymienionych w § 23 działa zgodnie z ustawą o systemie oświaty. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem Szkoły. Zadania wymienionych organów zostały szczegółowo opisane w Statucie ZSS nr 14.

3. Zadania i kompetencje Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego zostały szczegółowo opisane w Statucie Zespołu Szkół.

§ 25

1. W Szkole funkcjonują następujące stanowiska kierownicze:

- 1) Dyrektor
- 2) Wicedyrektor ds. Szkoły Podstawowej,

2. W zależności od zakresu zadań w Szkole tworzy się inne stanowiska kierownicze zgodnie z obowiązującymi przepisami i za zgodą organu prowadzącego.

3. Do zadań Wicedyrektora Szkoły należy planowanie, organizowanie i nadzorowanie pracy Szkoły, zgodnie z przydziałem czynności ustalonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 26

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, wychowawcze lub inne zespoły oraz komisje problemowo-zadaniowe.

2. Pracą zespołów kierują przewodniczący powołani przez Dyrektora na wniosek zespołu.

3. Cele i zadania zespołów przedmiotowych obejmują:

- 1) organizację współpracy nauczycieli w zakresie realizacji programów nauczania, wychowania i profilaktyki;
- 2) ewaluację i ocenę jakości pracy Szkoły;
- 3) organizację wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli, prowadzenie doradztwa dla początkujących nauczycieli;
- 4) opracowywanie i opiniowanie programów autorskich i innowacji;
- 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych oraz uzupełnianiu ich wyposażenia.

4. Do wykonania określonych zadań mogą być powoływane dodatkowe zespoły i komisje.
5. W pracach zespołów /komisji/ mogą uczestniczyć zaproszeni goście.
6. Komisje i zespoły przedstawiają Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie wynikające z ich pracy.

ROZDZIAŁ V PRACOWNICY SZKOŁY

§ 27

1. Szkoła zatrudnia zgodnie ze stosownymi przepisami:
 - 1) nauczycieli i wychowawców;
 - 2) pracowników administracji i obsługi.
2. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych oraz administracji i obsługi określa Dyrektor Szkoły w zakresach czynności.
3. Szkoła może zatrudniać wolontariuszy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE

§ 28

1. Prawa i obowiązki uczniów oraz przyznawane im nagrody i kary, a także formy opieki i pomocy określa Statut Zespołu Szkół Specjalnych nr 14.

ROZDZIAŁ VII RODZICE

§ 29

1. Prawa i obowiązki rodziców zostały szczegółowo opisane w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych nr 14.

ROZDZIAŁ VIII ZASADY REKRUTACJI

§ 30

W Szkole obowiązują następujące zasady rekrutacji:

1. Uczniowie przyjmowani są na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia złożony do Dyrektora Szkoły.
2. Warunkiem przyjęcia ucznia do Szkoły jest posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i skierowanie wydane przez organ prowadzący oraz:
 - 1) przedstawienie świadectwa promocyjnego klasy niższej w danym typie szkoły w przypadku ubiegania się o przyjęcie do klasy II-VIII;
3. Do Szkoły Podstawowej nr 71 uczniowie mogą być przyjmowani przez cały rok szkolny, w miarę posiadanych wolnych miejsc.
4. Rodzice /prawni opiekunowie kandydata mają prawo pisemnego odwołania się od decyzji Dyrektora w terminie do dwóch tygodni od ogłoszenia wyników rekrutacji.

ROZDZIAŁ IX ZASADY OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA

§ 31

1. Ocenianiu podlegają wymagania edukacyjne i zachowanie ucznia

- 1) ocenianie wymagań edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę;
- 2) ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

2. Ocenianie wymagań edukacyjnych i zachowania odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, którego celem jest:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu i pomoc w planowaniu własnego rozwoju;
- 3) udzielanie pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 4) informowanie rodziców/prawnych opiekunów o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć obowiązkowych i dodatkowych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie klasyfikacyjnych ocen śródrocznych i rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania według ustalonej skali, o której mowa w § 33, 34 lub w formie oceny opisowej;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce.

4. Ocenianie uczniów dokumentowane jest w dzienniku elektronicznym i w arkuszach ocen.

§ 32

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o zasadach oceniania z uwzględnieniem:

- 1) wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z przedmiotu wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) sposobów i form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez prowadzącego zajęcia.

2. Nauczyciel prowadzący zajęcia ustala szczegółowe wymagania edukacyjne na poszczególne oceny z przedmiotu oraz warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć oraz rocznej oceny zachowania.

3. Poinformowanie uczniów i rodziców/prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych i kryteriach ocen zachowania powinno być odnotowane w dzienniku lekcyjnym i zeszyte przedmiotowym i potwierdzone podpisem rodziców i uczniów.

§ 33

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

3. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie zaświadczenia wydanej przez lekarza na czas określony w/w zaświadczeniu.

4. W przypadku w/w zwolnienia w dokumentacji ucznia zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 34

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne od klasy IV ustala się w następującej skali:

stopień	skrót literowy	oznaczenie cyfrowe
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

- 1) Dopuszcza się stosowanie znaków + i – w ocenianiu bieżącym.
2. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
3. W klasach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
4. Ocena opisowa z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu obowiązującej podstawy programowej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
5. Oceny bieżące według skali przyjętej w ust. 1 mogą być stosowane w klasach I-III i w klasach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane na bieżąco i z uwzględnieniem specyfiki zajęć edukacyjnych i występujących w nich sprawności. Nauczyciel stosuje zróżnicowaną ocenę w zależności od zakresu zadania i stopnia jego trudności.
8. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów. Przy ocenianiu nauczyciel bierze pod uwagę zakres i stopień trudności zadania oraz wysiłek ucznia w uzyskaniu postępów.
9. Nauczyciel uzasadnia ocenę w sposób życzliwy i wskazuje uczniowi w jaki sposób może poprawić swoje osiągnięcia. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie lub pisemnie.
10. W szkole obowiązują następujące zasady oceniania:

- 1) ocenie podlegają: wypowiedzi ustne, prace pisemne-kartkówki, sprawdziany okresowe, ćwiczenia praktyczne, przygotowanie ucznia do lekcji, aktywność;
- 2) każdy sprawdzian okresowy obejmujący dział programowy jest obowiązkowy, w przypadku nieobecności uczeń uzgadnia z nauczycielem inny termin napisania sprawdzianu;
- 3) sprawdzian okresowy obejmujący dział programowy powinien być zapowiedziany tydzień przed terminem i poprawiony do dwóch tygodni;
- 4) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) na ich wniosek;
- 5) każda ocena bieżąca powinna być wpisana w dziennik elektroniczny z datą otrzymania z odnotowaniem informacji za co uczeń otrzymał ocenę;
- 6) uczeń powinien mieć możliwość skorzystania z pomocy i konsultacji z nauczycielem.

§ 35

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły. Punktem wyjścia jest ocena dobra.

2. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym zebraniu o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych i kryteriach ocen zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Śródroczną i roczną ocenę z zachowania od klasy IV dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim ustala się w stopniach według następującej skali:

- | | |
|--------------------|--------------|
| 1) wzorowe, | skrót - wz |
| 2) bardzo dobre, | skrót - bdb |
| 3) dobre, | skrót - db |
| 4) poprawne, | skrót - popr |
| 5) nieodpowiednie, | skrót - ndp |
| 6) naganne, | skrót - ng |

4. W klasach I-III i w klasach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym śródroczna i roczna ocena zachowania są ocenami opisowymi.

5. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
- 4) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
- 5) dbałość o kulturę słowa i piękno mowy ojczystej;
- 6) okazywanie szacunku innym osobom;
- 7) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 8) udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego;
- 9) reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych, konkursach.

6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

7. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 36

1. Uczniowie są klasyfikowani dwa razy w ciągu roku szkolnego. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w styczniu, a roczną w czerwcu, najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych. Terminy klasyfikacji określa Dyrektor Szkoły informując o tym nauczycieli, uczniów i rodziców.

2. Klasyfikacja polega na podsumowaniu śródrocznym lub rocznym osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych lub rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

3. Klasyfikacja śródroczna i roczna uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym polega na ustaleniu opisowych ocen klasyfikacyjnych śródrocznych lub rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

4. Klasyfikacja uczniów w klasach I-III polega na śródrocznym lub rocznym podsumowaniu osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu opisowej śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i śródrocznej lub rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Klasyfikacja śródroczna i roczna uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim począwszy od klasy IV polega na okresowym lub rocznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych lub rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej lub rocznej oceny z zachowania według określonej skali.

§ 37

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia.

2. W przypadku nauczyciela prowadzącego zajęcia ocenę wystawia nauczyciel zastępujący.

3. Klasyfikacyjną ocenę śródroczną i roczną ustala się dla ucznia na podstawie ocen bieżących. W ocenie śródrocznej i rocznej z przedmiotu uwzględnia się przede wszystkim zakres opanowania treści programowych w oparciu o sprawdziany wiadomości i umiejętności.

3. Oceny opisowe z przedmiotów nauczania do dziennika klasy wpisują nauczyciele prowadzący zajęcia, a ocenę zachowania - wychowawca klasy.

4. W przypadku uczniów nauczanych indywidualnie do dziennika ucznia i dziennika klasy oceny opisowe zachowania wpisuje wychowawca, a z przedmiotów nauczania wpisują nauczyciele prowadzący nauczanie indywidualne.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

6. Ocenę śródroczną i roczną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, pedagoga, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia

1) wychowawca dokumentuje sposób ustalania oceny śródrocznej i rocznej z zachowania zapisem w dzienniku lekcyjnym;

2) ocena niedostateczna z przedmiotu i naganna ocena zachowania są uzasadnione pisemnie podczas rady pedagogicznej klasyfikacyjnej.

7. Ustala się następujące sposoby informowania rodziców/prawnych opiekunów o postępach i osiągnięciach uczniów:

1) na zebraniach z rodzicami ogólnoszkolnych i klasowych;

2) w rozmowach indywidualnych pod warunkiem, że nie zakłóca to pracy dydaktycznej nauczyciela;

3) uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawiania, ocena wpisana jest do dziennika elektronicznego;

4) co najmniej dwa tygodnie przed klasyfikacją nauczyciele wpisują do dziennika elektronicznego propozycje ocen śródrocznych lub rocznych;

5) na miesiąc przed klasyfikacją nauczyciele informują uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o zagrożeniu nieklasyfikowaniem lub oceną niedostateczną poprzez wpisanie do dziennika elektronicznego.

8. Uczeń może uzyskać ocenę wyższą niż przewidywana poprzez odpowiedzi ustne, napisanie sprawdzianu, wykonanie dodatkowego zadania z zakresu realizowanego programu w danym półroczu i spełnienie kryteriów do wyższej oceny niż proponowana.

§ 38

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków (uczeń nieklasyfikowany, z oceną niedostateczną).

2. Uczniom w/w stwarza się możliwość korzystania z indywidualnych konsultacji i wykonywania dodatkowych zadań.

§ 39

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej Rada Pedagogiczna na pisemny wniosek ucznia lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) złożony do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od otrzymania informacji o nieklasyfikowaniu może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

§ 40

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

3. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się dla ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych:

1) termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/ prawnymi opiekunami

2) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

4. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego w charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia.

5. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin;

2) termin egzaminu;

3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

4) wyniki egzaminu i uzyskane oceny.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i krótką informację o odpowiedziach ustnych ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

§ 41

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem *ust. 2*

2. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena roczna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

3. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 42 ust. 3.

§ 42

1. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić w terminie do 5 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych zastrzeżenie do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę z danych zajęć edukacyjnych

1) w skład komisji wchodzi: Dyrektor lub inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli Szkoły Podstawowej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący te same przedmioty;

2) termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych);

3) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony w szczególnie uzasadnionych przypadkach z udziału w pracy w komisji. W takim przypadku Dyrektor powołuje nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia zatrudnionego w innej szkole w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie: dyrektor lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie, pedagog, psycholog, przedstawiciel Samorządu Szkolnego, przedstawiciel Rady Rodziców.

5. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

7. Niedostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Z prac komisji sporządza się protokół:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające i pytania, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę z zachowania z uzasadnieniem.

9. Do protokołu z prac komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o wypowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

11. Przepisy zawarte w ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 43

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III Szkoły, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców/opiekunów prawnych ucznia lub na wniosek rodziców/opiekunów ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.

3. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

1) Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 48 ust. 10;

2) Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej, uczeń który w klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania otrzymuje promocję z wyróżnieniem. Do średniej ocen nie wlicza się ocenę z religii.

4. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami /prawnymi opiekunami.

§ 44

1. Poczynając od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza się do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora, w skład której wchodzi: dyrektor lub inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze jako przewodniczący, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

6. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas Dyrektor powołuje jako egzaminującego innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, a jeżeli jest to nauczyciel z innej szkoły powołanie następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę

1) do protokołu załącza się prace pisemne ucznia i krótką informację o ustnych odpowiedziach
2) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 10.

10. Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 45

1. Uczniowie mogą być promowani poza normalnym trybem promowania na wniosek wychowawcy lub rodziców, jeżeli mają co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, uzyskują pozytywne oceny ze wszystkich zajęć edukacyjnych i rokuja opanowanie programów nauczania dwóch klas w jednym roku szkolnym.

§ 46

1. Uczeń kończy szkołę

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał wyższe od niedostatecznej roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie programowo najwyższej oraz

roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych: z zastrzeżeniem ust. 3.

2) w przypadku ucznia który przystąpił do egzaminu ósmoklasisty o ile nie został z niego zwolniony przez Dyrektora OKE.

2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa ust. 1 pkt 1 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz bardzo dobrą ocenę z zachowania.

§ 47

1. W Szkole przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty zgodnie z odrębnymi szczegółowymi przepisami w tym zakresie

ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 48

1. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych nr 14, który jest jednostką budżetową samobilansującą. Zasady gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 49

1. Szkoła posiada sztandar, hymn Szkoły oraz własny ceremoniał, na który składają się:

- 1) ślubowanie uczniów klas pierwszych w dniu święta KEN;
- 2) składanie przyrzeczenia przez absolwentów Szkoły,
- 3) obchody Święta Patrona Szkoły,
- 4) inne uroczystości zgodnie z planem pracy Szkoły.

§ 50

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą procesu dydaktycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści:

*Szkoła Podstawowa nr 31
w Zespole Szkół nr 14 im. prof. Marii Grzegorzewskiej
31-966 Kraków, os. Sportowe 28*

§ 51

1. Statut stanowi podstawę prawną działalności szkoły, jego postanowienia obowiązują wszystkich pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców.

2. Dyrektor umożliwia zapoznanie się ze Statutem wszystkim pracownikom, uczniom i ich rodzicom/opiekunom prawnym.

3. Ewentualne sprawy sporne mogące wyniknąć ze stosowania Statutu rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

4. Zmiany w Statucie mogą być wprowadzane wyłącznie w formie pisemnej. Dokonywane

mogą być z inicjatywy:

- 1) Dyrektora Szkoły;
- 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 4) organu prowadzącego Szkołę;
- 5) Rady Pedagogicznej;
- 6) Rady Rodziców

5. Statut uchwała Rada Pedagogiczna.

§ 52

1. Postanowienia Statutu, regulaminów i zarządzeń wewnętrznych nie mogą pozostawać w sprzeczności z przepisami obowiązującego prawa.

§ 53

1. Traci moc Statut Zespołu Szkół Specjalnych nr 14 z dnia 30 stycznia 2024 r.
2. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 25 lutego 2025 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Specjalnych nr 14

mgr Stanisław Wydra