

STATUT

SZKOŁY PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY NR 1

Statut stanowi załącznik do uchwały RP nr 22/2024/2025 z dnia 25 lutego 2025 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I -	NAZWA I TYP SZKOŁY	str. 4
Rozdział II -	CELE I ZADANIA SZKOŁY	str. 5
Rozdział III -	ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	str. 8
Rozdział IV -	ORGANY SZKOŁY	str. 13
Rozdział V -	PRACOWNICY SZKOŁY	str. 14
Rozdział VI -	UCZNIOWIE	str. 14
Rozdział VII -	RODZICE	str. 15
Rozdział VIII –	ZASADY REKRUTACJI	str. 15
Rozdział IX –	ZASADY OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA	str. 15
Rozdział X –	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	str. 17

ROZDZIAŁ I

NAZWA I TYP SZKOŁY

§ 1

1. Nazwa Szkoły: Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy nr 1 w Krakowie zwana dalej „Szkołą”, bądź „SPP nr 1”.
2. Siedziba Szkoły mieści się na osiedlu Sportowym nr 28 oraz na osiedlu Górali nr 18 w Krakowie.
3. Organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kraków z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3-4.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie ul. Szlak 73.

§ 2

1. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych nr 14 im. prof. Marii Grzegorzewskiej w Krakowie, zwanego dalej ZSS nr 14.
2. W nazwie Szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności.
3. Podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 1 lit. f ustawy Prawo oświatowe stosuje się dla wszystkich uczniów szkoły począwszy od roku szkolnego 2017/2018.

§ 3

1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
 - 1) **Szkole**, należy przez to rozumieć Szkołę Przysposabiającą do Pracy nr 1 w Krakowie (SPP nr 1);
 - 2) **Zespole Szkół Specjalnych nr 14**, należy przez to rozumieć ZSS nr 14 w Krakowie;
 - 3) **Dyrektorze Szkoły**, należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych nr 14;
 - 4) **Nauczycielu**, należy przez to rozumieć to osobę prowadzącą zajęcia dydaktyczne, opiekuńczo – wychowawczo, specjalistyczne posiadającą odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami;
 - 5) **Radzie Pedagogicznej**, należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych w SPP nr 1 oraz kolegialny organ szkoły złożony z wszystkich pracowników pedagogicznych ZSS nr 14;
 - 6) **Uczniu**, należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek nauki w SPP nr 1 w Krakowie;
 - 7) **Rodzicach**, należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 8) **Dokumencie IPET**, należy przez to rozumieć Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny
 - 9) **Statucie**, należy przez to rozumieć Statut SPP nr 1.

§ 4

1. Szkoła kształci młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

2. Cykl kształcenia wynosi 3 lata.

3. Każdy etap edukacyjny dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną może być przedłużony. Decyzję o przedłużeniu etapu nauki podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu do spraw pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz zgody rodziców ucznia nie później niż do końca roku szkolnego.

4. Kształcenie uczniów z niepełnosprawnością może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 lata.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, właściwych dla szkół specjalnych, a także uwzględniające program wychowawczo – profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

2. Celem edukacji jest efektywne przygotowanie uczniów do dorosłości, w tym w praktycznym przysposobieniu do podjęcia zatrudnienia na otwartym/chronionym rynku pracy oraz do efektywnego funkcjonowania w dziennych placówkach aktywności dla osób dorosłych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości uczniów w szczególności poprzez :

- 1) utrwalanie i poszerzanie nabytych wiadomości i umiejętności, zdolności adaptacyjnych oraz przygotowanie do samodzielnego funkcjonowania w przyszłym życiu;
- 2) kształtowanie umiejętności współżycia i współpracy oraz komunikowania się na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności oraz budowania relacji z innymi osobami odpowiednio do pełnionych ról społecznych;
- 3) rozwijanie zaradności, kształtowanie potrzeby autonomii i niezależności życiowej uczniów;
- 4) doskonalenie kompetencji społecznych pozwalających budować pozytywny obraz samego siebie i pokonywać lęk przed otoczeniem;
- 5) rozwijanie umiejętności dbałości o własne zdrowie i innych osób oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 6) rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych;
- 7) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje (przewidywanie skutków własnych decyzji, wyciąganie wniosków i przewidywanie konsekwencji swoich działań);
- 8) zapewnienie uczniom dostępu do różnych źródeł informacji i opanowanie umiejętności korzystania z nich;
- 9) stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego przez wykorzystanie technologii informacyjno – komunikacyjnych;

- 10) przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo, różnych prac, mających na celu zaspokajanie potrzeb własnych i otoczenia;
- 11) kształtowanie podstawowych kompetencji społeczno-zawodowych istotnych z punktu widzenia samostanowienia w dorosłym życiu;
- 12) kształtowanie umiejętności oceny własnych możliwości zawodowych, w tym umiejętności praktycznych;
- 13) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i zaangażowania w pracę;
- 14) kształtowanie umiejętności oceny własnych kompetencji zawodowych, w tym umiejętności praktycznych;
- 15) kształtowanie umiejętności zdobywania, utrzymywania i wypowiedzania zatrudnienia;
- 16) kształtowanie umiejętności autoprezentacji;
- 17) rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań;
- 18) kształtowanie umiejętności organizowania bezpiecznego wypoczynku i czasu wolnego przez podejmowanie różnych aktywności;
- 19) zwiększenie zakresu możliwości przygotowania ucznia do podejmowania decyzji w zakresie wyboru celowej aktywności po zakończeniu edukacji (w tym w warsztacie terapii zajęciowej, środowiskowym domu samopomocy, zakładzie aktywności zawodowej, zakładzie pracy chronionej, na otwartym rynku pracy), w zależności od indywidualnych predyspozycji, możliwości i ograniczeń;
- 20) wyposażenie ucznia w umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z wolności i praw człowieka.

3. Do zadań Szkoły w szczególności należy:

- 1) prowadzenie działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i rewalidacyjnej, w tym realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego w sposób zapewniający optymalne przygotowanie do samodzielności w życiu;
- 2) realizowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, uwzględniających zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego w tym prowadzenie zajęć specjalistycznych, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) zapewnienie w pełni wykwalifikowanej kadry nauczycielskiej gwarantującej prawidłową realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 4) wykorzystanie w procesie nauczania i wychowania najnowszych osiągnięć z zakresu pedagogiki, psychologii, metodyki, informatyki oraz innych dyscyplin naukowych wspierających proces kształcenia i wychowania;
- 5) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, z rodzicami, organizacjami społecznymi i placówkami wspomagającymi rozwój dziecka oraz sprawującymi nad nim opiekę;
- 6) umożliwianie uczniom rozwoju ich zainteresowań i uzdolnień poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, uczestnictwo w projektach oraz innowacjach;
- 7) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i akceptacji, wspierających aktywność i uczestniczenie ucznia w życiu klasy i szkoły;
- 8) tworzenie warunków i sytuacji sprzyjających doskonaleniu umiejętności samoobsługowych uczniów oraz ich zaradności życiowej niezbędnej w codziennym życiu;
- 9) zapewnienie uczniom udziału w zajęciach rewalidacyjnych wspierających ich rozwój zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wynikami wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania uczniów;
- 10) tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu (w tym propagowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy); oraz do rozwijania kondycji fizycznej

i troski o własne zdrowie;

11) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji;

12) organizowanie i współorganizowanie z uczniami uczestniczenia w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania czasu wolnego (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne);

13) zaopatrzenie w środki dydaktyczne i sprzęt specjalistyczny niezbędny do realizacji potrzeb edukacyjnych, rozwojowych oraz wspierający możliwości uczniów oraz podnoszący warunki i jakość nauki;

14) organizowanie wizyt studyjnych w dziennych placówkach aktywności dla osób dorosłych (warsztaty terapii zajęciowej, środowiskowe domy samopomocy, inne);

15) kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym i instytucjonalnym jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika;

16) nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz organizacjami pozarządowymi i instytucjami promującymi aktywizację społeczną i zawodową oraz monitorowanie regionalnego rynku pracy w celu określania czynności możliwych do wykonywania przez uczniów;

17) umożliwienie uczniom, w toku prowadzonych zajęć, podtrzymywania i rozwijania poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej;

18) stwarzanie warunków do podejmowania praktycznych działań na rzecz ochrony środowiska;

19) uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób;

20) zapewnienie opieki uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej oraz wspomaganie wychowawczej roli rodziny;

21) tworzenie warunków do zapoznania uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność w tym niepełnosprawność intelektualna nie może być przyczyną dyskryminacji.

§ 6

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom i ich rodzinom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz nauczyciele.

3. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.

§ 7

1. Szczegółowe cele i zadania kształcenia określone są w podstawach programowych poszczególnych przedmiotów nauczania.

2. Rada Pedagogiczna opracowuje program wychowawczo- profilaktyczny dostosowany do potrzeb uczniów z uwzględnieniem opinii Rady Rodziców, aktualizowany zgodnie z potrzebami na dany rok szkolny.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 8

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora na podstawie szkolnych planów nauczania.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają obowiązujące przepisy.
3. Organizację stałych, obowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 9

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Liczbę uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym wynosi nie więcej niż 8 uczniów.
3. W przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi liczba uczniów wynosi nie więcej niż 4.
4. Czas trwania zajęć edukacyjnych, rewalidacyjnych oraz pozostałych, oraz czas przerw międzylekcyjnych określa statut ZSS nr 14.
5. W szkole organizuje się godziny do dyspozycji Dyrektora Szkoły przeznaczone na zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów.

§ 10

1. Dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym, organizuje się nauczanie indywidualne w okresie wskazanym w orzeczeniu o potrzebie nauczania indywidualnego.
2. Indywidualne nauczanie organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w w/w orzeczeniu.
3. Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć nauczania indywidualnego.
4. Uczeń objęty indywidualnym nauczaniem pozostaje uczniem szkoły i klasy.
5. Nauczanie odbywa się w miejscu pobytu ucznia, w domu lub w placówce opiekuńczej, w której uczeń pozostaje, może również odbywać się na terenie szkoły.
6. Zajęcia nauczania indywidualnego są prowadzone w indywidualnym w bezpośrednim kontakcie z uczniem, w uzasadnionych przypadkach mogą być prowadzone zdalnie.
7. W nauczaniu indywidualnym realizuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania, dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz możliwości psychofizycznych.

8. Dyrektor Szkoły na pisemny wniosek z uzasadnieniem złożonym przez nauczyciela prowadzącego nauczanie indywidualne może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia i warunków w miejscu organizacji zajęć nauczania indywidualnego.

9. Tygodniowy wymiar godzin zajęć nauczania indywidualnego realizuje się w ciągu co najmniej 3 dni.

10. Dyrektor Szkoły może, za zgodą organu prowadzącego ustalić wymiar godzin zajęć nauczania indywidualnego wyższy niż maksymalny lub niższy niż minimalny w przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia, na wniosek rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia.

11. Uczniom objętym nauczaniem indywidualnym, Dyrektor Szkoły umożliwia uczestniczenie w zajęciach rewalidacyjnych, zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, w uroczystościach szkolnych, w celu pełnego rozwoju i realizacji programu nauczania oraz integracji ze środowiskiem rówieśników. Zajęcia te mają odbywać się poza tygodniowym wymiarem godzin.

§ 11

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne i realizowane na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) zajęcia rewalidacyjne z uwzględnieniem zajęć o charakterze terapeutyczno-wychowawczym, rozwijających, kompensacyjnych i usprawniających, w tym specjalistycznych takich jak: terapia sensoryczna, terapia pedagogiczna, terapia psychologiczna, arteterapia, choreoterapia, hipoterapia oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia w formie kół zainteresowań, zajęć sportowych, rekreacyjnych, muzycznych oraz zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
- 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w szkole realizowane są następujące zajęcia edukacyjne:

- a) funkcjonowanie osobiste i społeczne;
- b) zajęcia rozwijające komunikowanie się;
- c) zajęcia kształtujące kreatywność;
- d) przysposobienie do pracy;
- e) wychowanie fizyczne;
- f) religia/etyka.

3. Zajęcia edukacyjne prowadzone są w ramach zajęć grupowych i indywidualnej pracy z uczniem.

4. W uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą być organizowane międzyoddziałowo w uzgodnieniu z dyrektorem.

5. Obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, mogą być prowadzone między innymi podczas zajęć klasowo-lekcyjnych, wycieczek edukacyjnych, wyjść do instytucji i punktów usługowych.

6. Realizacja zajęć przysposobienia do pracy ze względu na wytyczne moduły organizowana jest z wykorzystaniem bazy materialno – dydaktycznej ZSS nr 14. Zajęcia mogą być realizowane także poprzez ćwiczenia praktyczne poza szkołą - wycieczki do zakładów pracy, instytucji branżowych i innych mających wpływ na zainteresowanie rozwojem zawodowym oraz rynkiem pracy.

7. Na podstawie ramowego planu nauczania przedmiot przysposobienie do pracy realizowany jest w następujących modułach:

- 1) prace biurowe z informatyką;
- 2) prowadzenie gospodarstwa domowego;
- 3) prace ogrodnicze i pielęgnacja zwierząt domowych;
- 4) sporządzanie posiłków;
- 5) rękodzieło,
- 6) rzemiosło.

8. W salach, których odbywają się zajęcia przysposobienia do pracy znajdują się regulaminy i instrukcje stanowisk pracy umieszczone w widocznym miejscu. Uczniowie zostają zapoznani z obowiązującymi regulaminami i instrukcjami stanowisk pracy na początku roku szkolnego.

§ 12

1. Dla ucznia opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.

2. Program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem

- 1) program opracowuje się po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, w zależności od potrzeb we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w tym specjalistyczną;
- 2) program opracowuje się na okres na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna naukę;
- 3) pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy, do której uczeń uczęszcza lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora;
- 4) spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym;
- 5) w spotkaniach zespołu na wniosek dyrektora mogą uczestniczyć przedstawiciele poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, a na wniosek lub za zgodą rodzica lub pełnoletniego ucznia inne osoby, w szczególności specjaliści;
- 6) zespół co najmniej 2 razy w roku dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi i w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się w zależności od potrzeb we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w tym specjalistyczną;
- 7) rodzice ucznia mogą uczestniczyć w opracowaniu, modyfikacji i dokonywaniu oceny programu, o której mowa w pkt. 6;
- 8) rodzice ucznia otrzymują kopię programu i wielospecjalistycznej oceny.

3. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa:

- 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
- 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem - działania o charakterze rewalidacyjnym;
- 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin w

którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;

- 4) działania wspierające rodziców i oraz w zależności od potrzeb zakres współdziałania z poradniami i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 5) zajęcia rewalidacyjne i inne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także działania z zakresu doradztwa zawodowego;
- 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia;
- 7) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających kształcenie.

§ 13

1. Szkoła zapewnia opiekę i bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw międzylekcyjnych, wyjść na obiady, zorganizowanych zajęć pozaszkolnych – wycieczek, wyjść.
2. Nauczyciele i wychowawcy w trakcie przerw międzylekcyjnych pełnią dyżury według opracowanego harmonogramu zgodnie z potrzebami oraz stosują ustalone zasady i procedury w sytuacjach kryzysowych.
3. W Szkole praca nauczycieli i wychowawców wspierana jest przez nadzór pracowników obsługi, którzy opiekują się uczniami, kontrolują ich wejście i wyjście oraz nadzorują pobyt osób obcych na terenie budynku.
 - 1) po zakończeniu zajęć uczniowie odbierani są ze szkoły przez rodziców, opiekunów prawnych, lub osoby upoważnione;
 - 2) na pisemny wniosek rodziców do Dyrektora Szkoły uczniowie Szkoły mogą samodzielnie wychodzić ze szkoły po skończonych zajęciach. Rodzice kierujący wnioskiem potwierdzają wzięcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo swojego dziecka w drodze do domu.
4. Nauczyciele stosują ustalone zasady i procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych i problemowych.
5. Stosowane są obowiązujące przepisy przeciwpożarowe i obrony cywilnej i szkolenia w tym zakresie pracowników i uczniów.
6. Budynek Szkoły jest monitorowany, a obraz z zapisu kamer wykorzystywany jest do nadzoru, oceny stanu bezpieczeństwa i wyjaśniania sytuacji problemowych.
7. Szkoła współpracuje z instytucjami wspomagającymi pracę wychowawczą i opiekuńczą.
8. Podczas zajęć z wykorzystaniem dostępu do Internetu podejmuje się działania zabezpieczające przed dostępem do treści zagrażających prawidłowemu rozwojowi uczniów poprzez instalację i aktualizację oprogramowania zabezpieczającego.

§ 14

1. W Szkole działa Świetlica przeznaczona dla uczniów, którzy muszą przebywać na terenie Szkoły dłużej niż wynika to z rozkładu zajęć.
2. Pracę świetlicy określa Regulamin Świetlicy.
3. Opiekę nad uczniami sprawują wychowawcy Świetlicy w godzinach ustalonych przez Dyrektora w porozumieniu z Radą Rodziców. Szczegółowe zadania wychowawców ustala Dyrektor.

4. Świetlica spełnia funkcję opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną poprzez realizację planu pracy świetlicy, zgodnego z programem wychowawczo – profilaktycznym Szkoły.
5. Obowiązki wychowawców świetlicy określa Statut ZSS nr 14.

§ 15

1. Szkoła prowadzi bibliotekę, która jest pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, lektury podstawowe i uzupełniające, materiały ćwiczeniowe, czasopisma, zbiory multimedialne i inne materiały biblioteczne.
2. Warunki i zakres współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami określa regulamin pracy biblioteki.
3. Szczegółowe zadania pracy biblioteki określa Statut ZSS nr 14.

§ 16

1. Szkoła organizuje opiekę i pomoc materialną w tym dofinansowanie do posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, w miarę dostępnych środków i zgodnie z obowiązującymi przepisami szczegółowymi w tym zakresie.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę.

§ 17

1. W szkole prowadzi się innowacje pedagogiczne, które mają na celu :
 - 1) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
 - 2) tworzenia w szkole warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;
 - 3) wspierania nauczycieli, w ramach nadzoru pedagogicznego, w realizacji zadań służących poprawie istniejących lub wdrożeniu nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli;
 - 4) stwarzanie przez Dyrektora Szkoły warunków do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej;
 - 5) Innowacje pedagogiczne są integralnym elementem działalności Szkoły oraz ZSS nr 14.
2. Uczniowie szkoły mogą brać udział w realizacji projektów edukacyjnych, i rozwijających zainteresowania.

§ 18

1. W Szkole może działać Szkolny Wolontariat.

2. Celami głównymi Szkolnego Wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Wolontariatu reguluje odrębny regulamin.

ROZDZIAŁ IV ORGANY SZKOŁY

§ 19

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców - wspólna dla wszystkich szkół wchodzących w skład ZSS nr 14 (prawa i obowiązki Rodziców reguluje Statut ZSS nr 14).
2. Każdy z organów wymienionych w § 19 działa zgodnie z ustawą o systemie oświaty. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem Szkoły. Zadania wymienionych organów zostały szczegółowo opisane w Statucie ZSS nr 14.
3. Zadania i kompetencje Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców zostały szczegółowo opisane w Statucie Zespołu Szkół.

§ 20

1. W Szkole funkcjonują następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) Dyrektor Szkoły
 - 2) Wicedyrektor ds. Szkół ponadpodstawowych,
 - 3) Kierownik warsztatów szkolnych i szkolenia praktycznego.
2. Zadania Dyrektora Szkoły szczegółowo określa Statut ZSS14.
3. Do zadań Wicedyrektora Szkoły należy planowanie, organizowanie i nadzorowanie pracy Szkoły, zgodnie z przydziałem czynności ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
4. Kierownik Warsztatów Szkolnych sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością Warsztatów i organizacją szkolenia praktycznego uczniów. Szczegółowe zadania określone są w przydziale czynności ustalonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 21

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, wychowawcze lub inne zespoły oraz komisje problemowo-zadaniowe.
2. W Szkole działa zespół przedmiotowy i wychowawczy nauczycieli Szkoły Przysposabiającej do Pracy.

3. Pracą zespołu kierują przewodniczący powołani przez Dyrektora na wniosek zespołu.
4. Cele i zadania zespołów przedmiotowych obejmują:
 - 1) organizację współpracy nauczycieli w zakresie realizacji programów nauczania, wychowania i profilaktyki;
 - 2) ewaluację i ocenę jakości pracy Szkoły;
 - 3) organizację wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli, prowadzenie doradztwa dla początkujących nauczycieli;
 - 4) opracowywanie i opiniowanie programów autorskich i innowacji;
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych oraz uzupełnianiu ich wyposażenia.
5. Do wykonania określonych zadań mogą być powoływane dodatkowe zespoły i komisje.
6. W pracach zespołów /komisji/ mogą uczestniczyć zaproszeni goście.
7. Komisje i zespoły przedstawiają Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie wynikające z ich pracy.

ROZDZIAŁ V PRACOWNICY SZKOŁY

§ 22

1. Szkoła zatrudnia zgodnie ze stosownymi przepisami:
 - 1) nauczycieli i wychowawców;
 - 2) pracowników administracji i obsługi.
2. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych oraz administracji i obsługi określa Dyrektor Szkoły w zakresach czynności.
3. Szkoła może zatrudniać wolontariuszy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE

§ 23

1. Prawa i obowiązki uczniów oraz przyznawane im nagrody i kary, a także formy opieki i pomocy określa Statut Zespołu Szkół Specjalnych nr 14.

ROZDZIAŁ VII RODZICE

§ 24

1. Prawa i obowiązki rodziców zostały szczegółowo opisane w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych nr 14.

ROZDZIAŁ VIII ZASADY REKRUTACJI

§ 25

1. Przyjęcie ucznia do Szkoły odbywa się na wniosek rodzica bądź pełnoletniego ucznia na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz skierowania do kształcenia specjalnego wydanego przez właściwy terytorialnie urząd (Urząd Miasta Krakowa, Starostwo Powiatowe). Pełnoletniego ucznia do Szkoły przyjmuje Dyrektor.
2. Rekrutacji uczniów do Szkoły dokonuje powołana przez dyrektora komisja, w skład której wchodzi: wicedyrektor, pedagog i psycholog.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy: przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej, sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego, sprawdzenie złożonych dokumentów, ustalenie i podanie do wiadomości listy przyjętych kandydatów.
5. W okresie marzec – kwiecień organizowane są rozmowy wstępne z kandydatami i ich opiekunami, prowadzone przez komisję rekrutacyjną w celu ustalenia możliwości kształcenia ucznia i zapoznania z warunkami kształcenia.
6. Szkoła nie prowadzi rekrutacji elektronicznej.
7. Kandydat ma prawo pisemnego odwołania się od decyzji Dyrektora w terminie do dwóch tygodni od ogłoszenia wyników rekrutacji.
8. Szczegółowe zasady rekrutacji do szkoły reguluje ustawa Prawo oświatowe i przepisy wydane na jej podstawie.

ROZDZIAŁ IX ZASADY OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA

§ 26

1. Ocenianiu podlegają wymagania edukacyjne i zachowanie ucznia
 - 1) ocenianie wymagań edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę;
 - 2) ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Ocenianie wymagań edukacyjnych i zachowania odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, którego celem jest:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu i pomoc w planowaniu

własnego rozwoju;

3) udzielanie pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

4) informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 27

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o zasadach oceniania z uwzględnieniem:

1) wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z przedmiotu wynikających z realizowanego programu nauczania;

2) sposobów i form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez prowadzącego zajęcia.

2. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.

3. Śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia jest oceną opisową i uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;

4) dbałość o kulturę słowa i piękno mowy ojczystej;

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;

7) okazywanie szacunku innym osobom;

8) udział w projektach realizowanych na terenie Szkoły i poza nią;

9) reprezentowanie Szkoły w konkursach, zawodach sportowych i innych przedsięwzięciach.

4. Ocenianie uczniów dokumentowane jest w dzienniku elektronicznym, w arkuszach ocen.

§ 28

1. Uczniowie są klasyfikowani dwa razy w ciągu roku szkolnego. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w styczniu, a roczną w czerwcu, najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych. Terminy klasyfikacji określa Dyrektor Szkoły informując o tym nauczycieli, uczniów i rodziców.

2. Klasyfikacja polega na podsumowaniu śródrocznym lub rocznym wymagań edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych lub rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i z zachowania.

3. Klasyfikacja śródroczna i roczna uczniów odbywa się z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu opisowych ocen klasyfikacyjnych śródrocznych lub rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

§ 29

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia.
2. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego zajęcia ocenę wystawia nauczyciel zastępujący.
3. Oceny opisowe z przedmiotów nauczania do dziennika klasy wpisują nauczyciele prowadzący zajęcia, a ocenę zachowania - wychowawca klasy.
4. W przypadku uczniów nauczanych indywidualnie do dziennika ucznia i dziennika klasy oceny opisowe zachowania wpisuje wychowawca klasy, a z przedmiotów nauczania wpisują nauczyciele prowadzący nauczanie indywidualne.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Przy ustaleniu oceny zachowania ucznia należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
8. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
9. Szkoła informuje rodziców/ prawnych opiekunów o postępach i osiągnięciach uczniów oraz wynikach klasyfikacji.

ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30

1. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych nr 14, który jest jednostką budżetową samobilansującą. Zasady gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 31

1. Szkoła posiada sztandar, hymn Szkoły oraz własny ceremoniał, na który składają się:
 - 1) ślubowanie uczniów klas pierwszych w dniu święta KEN;
 - 2) składanie przyrzeczenia przez absolwentów Szkoły Przysposabiającej do Pracy;
 - 3) obchody Święta Patrona Szkoły;
 - 4) inne uroczystości zgodnie z planem pracy Szkoły.

§ 32

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą procesu dydaktycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści:

*Szkoła Przysposabiająca do Pracy nr 1
w Zespole Szkół nr 14 im. prof. Marii Grzegorzewskiej
31-966 Kraków, os. Sportowe 28*

§ 33

1. Statut stanowi podstawę prawną działalności Szkoły, jego postanowienia obowiązują wszystkich pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców.
2. Dyrektor umożliwia zapoznanie się ze Statutem wszystkim pracownikom, uczniom i ich rodzicom.
3. Ewentualne sprawy sporne mogące wynikać ze stosowania Statutu rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
4. Zmiany w Statucie mogą być wprowadzane wyłącznie w formie pisemnej. Dokonywane mogą być z inicjatywy:
 - 1) Dyrektora Szkoły;
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 4) organu prowadzącego Szkołę;
 - 5) Rady Pedagogicznej;
 - 6) Rady Rodziców
5. Statut uchwała Rada Pedagogiczna.

§ 34

1. Postanowienia Statutu, regulaminów i zarządzeń wewnętrznych nie mogą pozostawać w sprzeczności z przepisami obowiązującego prawa.

§ 35

1. Traci moc Statut Zespołu Szkół Specjalnych nr 14 z dnia 31 stycznia 2024 r.
2. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 25 lutego 2025 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Specjalnych nr 14
mgr Stanisław Wydra